«Утверждаю»
_____ Таженов Ш.А.
«__»_____ 2016 год

Положение
об организации дуального обучения

Положение об организации дуального обучения разработано на основании Правил организации дуального обучения от 21.01.2016г. №50.

1. Общие положения

1. Правила организации дуального обучения (далее -Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, подпунктом 46-12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок организации учебного процесса в форме дуального обучения.
2. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1) образовательная программа - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результат и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
2) обучаемый – лицо, обучающееся в учебном заведении, реализующий образовательные программы технического и профессионального образования;
3) присвоение квалификации – процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности;
4) дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающая обучение в учебном заведении с обязательными периодами обучения и практики на предприятии с предоставлением рабочих мест;
5) договор о дуальном обучении – письменное соглашение между обучающимся, организацией, предоставляющей рабочее место для прохождения учебно-производственной практики, и учебным заведением, регламентирующее условия и порядок прохождения практики;

6) наставник – квалифицированный работник организации (предприятия), владеющий технологиями производства, оказывающий практическую помощь в производственном обучении обучаемого

2.Участники дуального обучения

3. Участники дуального обучения:

1) учебное заведение, реализующее образовательные программы Технического и профессионального образования;

2) организации (предприятия), независимо от форм собственности;

3) 0бучаемый – обучающийся.

3. Обязательные компоненты дуального обучения

4. Обязательными компонентами дуального обучения являются

1) договор о дуальном обучении;
2) рабочий учебный план дуального обучения, согласованный с организацией (предприятием);
3) учебные, рабочие места, или учебный производственный центр в организациях (предприятиях), оборудованные для реализации учебно-профессиональной практики;
4) наставники профессиональной практики в организациях (предприятиях).

4.Организация и проведение дуального обучения

5. Дуальное обучение осуществляется в соответствие с договором о дуальном обучении.
6. Организация учебного процесса в рамках дуального обучения осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденным учебным заведением и согласованными с организацией (предприятием).
7. Учебный процесс в учебном заведении включает теоретические занятия, лабораторно-практические занятия, учебно-профессиональную практику, курсовое и дипломное проектирования, которые осуществляются в учебно-производственных мастерских, лабораториях, а также непосредственно на производстве.
8. Формы, содержание и объем профессиональной практики определяются на основании действующих образовательных программ по соответствующей специальности и квалификации.

9. Учебные планы и образовательные программы, с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в учебном заведении и не менее 60-80 процентов практики на базе организации (предприятия).
10. В период прохождения профессиональной практики на обучаемого распространяются правила Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.
11. В рамках дуального обучения обучаемый проходит промежуточную аттестацию (после 2,3 курса обучения), по итогам которой ему присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд) по конкретной специальности и выдается удостоверение.
12. Промежуточная аттестация проводится учебным заведением, в которой формируется экзаменационная комиссия с привлечением наставников и специалистов из организации (предприятия), участвующих в дуальном обучении.
13. По окончании полного курса обучения, обучаемый проходит итоговую аттестацию в учебном заведении, в том числе с использованием базы организации (предприятия) и оценку профессиональной подготовленности по результатам которых ему присваивается квалификация.
14. Обучаемому, успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом государственного образца и сертификат оценки профессиональной подготовленности и присвоения квалификации.

5.Функции участников процесса организации дуального обучения

15. Учебное заведение:

1) создает необходимые условия для учебного процесса;

2) согласовывает с организацией (предприятием) учебные планы и программы для подготовки обучаемого по дуальному обучению;

3) реализует образовательные программы по дуальному обучению с учетом требований организаций (предприятий);

4) ведет контроль за прохождением практики обучаемого на организации (предприятии);

5) проводит промежуточную и итоговую аттестацию в учебном заведении и принимает участие в оценке профессиональной подготовленности и присвоении квалификации;

6) по согласованию с организацией (предприятием) направляет на стажировку инженерно-педагогических работников в организацию (предприятие);

7) содействует трудоустройству выпускников, обучившихся по дуальному обучению и подтвердивших свою квалификацию;

16. Организация (предприятие):

1) определяет количество ученических, рабочих мест, выделяемых для дуального обучения;

2) знакомится с материально-технической базой учебного заведения, с целью внесения рекомендаций по корректировке в учебный процесс;

3) содействует в укреплении материально-технической базы учебного заведения;

4) участвует в разработке рабочих учебных планов и учебных программ учебного заведения, а также учебно-методических комплексов;

5) обеспечивает организацию проведения учебно-профессиональной практики в организации (предприятии) в соответствии с образовательными программами, согласно заключенному договору;

6) обеспечивает обучаемого средствами индивидуальной защиты согласно инструкциям организации (предприятия) и инструментами необходимыми для обучения;

7) предоставляет ученические, рабочие места в соответствии техникой безопасности;

8) закрепляет наставника на полный период прохождения учебно-профессиональной практики за обучаемым;

9) знакомит с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;

10) проводит все виды инструктажей, предусмотренные законодательством по охране труда, технике безопасности, и локальными документами организации (предприятия);

11) участвует в промежуточной и итоговой аттестации обучаемого;

12) содействует в трудоустройстве выпускников, обучившихся по дуальной системе и подтвердивших свою квалификацию, при наличии вакансии;

17. Обучаемый:

1) знакомится с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;

2) соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и технике безопасности;

3) проходит полный курс обучения установленным учебным планом;

4) ведет дневник о прохождении учебно-профессиональной практики, предоставляет отчет наставнику о проделанной работе;

5) проходит промежуточную и итоговую аттестацию по завершению дуального обучения;

18. Наставник:

1) с согласия непосредственного руководителя организации (предприятия) подключает для дополнительного обучения обучающегося других специалистов предприятия;

2) требует от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;

3) ходатайствует перед руководством о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;

4) требует рабочие отчеты у обучаемого, как в устной, так и в письменной форме;

5) вносит предложения о присвоении рабочего разряда и участвует в обсуждении профессиональной характеристики обучаемого;

6) обучает обучаемого практическим приемам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

7) обучает обучаемого в соответствии с рабочими учебными планами, согласованными с организацией (предприятием);

8) контролирует исполнение поручений, данных обучаемому;

9) выявляет и совместно устраняет ошибки, допущенные обучаемым, оказывает помощь в устранении имеющихся недостатков;

10) формирует ответственное отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

11) воспитывает у обучаемого уважение к трудящимся, их труду и результатам труда, а также ответственное отношение к собственному труду;

12) представляет отзыв на обучаемого.

Заместитель директора по УПР **Исабеков Т.Т.**